



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Urząd Dzielnicy Wawer

ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa

tel. 22 443 68 00, faks 22 443 69 22

www.wawer.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: UD-XIII-ZZP.271.10.2020.LCI

**Budowa miasteczka ruchu drogowego w Dzielnicy Wawer  
w Warszawie w ramach zadania „Budowa i rozbudowa  
infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i turystycznej na terenie  
Dzielnicy”**

### **TERMINY:**

Składanie ofert: do **28.02.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Otwarcie ofert: **28.02.2020 r. o godz. 13<sup>00</sup>**

## 1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej Ustawą.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 Ustawy.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5350000 euro, określonej dla robót budowlanych w § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).

## 2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

### 1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Wawer  
Adres Urzędu: ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa  
tel. 22 4436972 faks: 22 4437045;  
Strona internetowa: [www.wawer.warszawa.pl](http://www.wawer.warszawa.pl)  
e-mail: [wawer.wzp@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wzp@um.warszawa.pl),  
REGON: 015259663-00147, NIP: 525-22-48-481

### 2. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – Urząd Dzielnicy Wawer  
Zespół Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Wawer  
ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa

## 3. Przedmiot zamówienia

### 1. Tytuł postępowania:

Budowa miasteczka ruchu drogowego w Dzielnicy Wawer w Warszawie w ramach zadania „Budowa i rozbudowa infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i turystycznej na terenie Dzielnicy”.

### 2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa miasteczka ruchu drogowego w Dzielnicy Wawer w Warszawie w ramach zadania „Budowa i rozbudowa infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i turystycznej na terenie Dzielnicy” obejmująca zamówienie na roboty budowlane poprzedzone opracowaniem dokumentacji projektowej, realizowane według formuły „zaprojektuj i wybuduj”. Przedmiot zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z załączonym do niego programem funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

### 3. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 120 dni** od daty podpisania umowy (w tym wykonanie dokumentacji projektowej **do 45 dni** od daty podpisania umowy).  
Oferty z dłuższym terminem realizacji zostaną odrzucone.

### 4. Wymagany okres gwarancji:

- 1) na roboty budowlane, oświetlenie, instalacje, małą architekturę - min. **36 miesięcy**;
- 2) na prace ogrodnicze – **12 miesięcy**.

Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone.

#### 4. Składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### 5. Składanie ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### 6. Zamówienia podobne, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy

*Nie dotyczy.*

### 4. Informacje dodatkowe

#### 1. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 2. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne oraz wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 Ustawy.

#### 3. Wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

#### 4. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

1)	<p>Wykonawca musi wykazać, że:</p> <p>a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej <b>dwa zadania</b> obejmujące <b>zaprojektowanie i budowę miasteczka ruchu drogowego lub placu manewrowego do nauki jazdy lub placu zabaw w których występowała nawierzchnia z kostki brukowej lub mineralno-bitumiczna i projekt zagospodarowania zielenią, o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto</b></p> <p><b>lub</b></p> <p>b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej <b>dwa zadania</b> obejmujące <b>budowę lub przebudowę lub remont jezdni lub chodnika lub parkingu o nawierzchni z kostki brukowej, o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto;</b></p> <p><b>i</b></p>
----	--

	<p>c) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował <b>co najmniej dwa zadania obejmujące budowę lub przebudowę lub remont jezdni lub chodnika lub parkingu o nawierzchni mineralno-bitumicznej, o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto;</b></p> <p><b>i</b></p> <p>d) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował <b>co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące budowę miasteczka ruchu drogowego lub placu manewrowego do nauki jazdy lub placu zabaw w których występowała nawierzchnia z kostki brukowej lub mineralno-bitumiczna i projekt zagospodarowania zielenią, o wartości każdej dokumentacji co najmniej 20 000,00 zł brutto.</b></p> <p>Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Wykazu robót</u>, określonego w pkt 6.2.1 SIWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr <b>5</b> do SIWZ),</li> <li>• <u>Wykazu usług</u>, określonego w pkt 6.2.3 SIWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr <b>6</b> do SIWZ)</li> <li>• <u>załączonych dowodów</u>, o których mowa w pkt 6.2.2 i 6.2.4 SIWZ złożonych na wezwanie Zamawiającego.</li> </ul> <p><b>Uwaga:</b> Wykonawca wykazując się doświadczeniem uzyskanym w ramach konsorcjum może się nim wykazać jedynie w takim zakresie w jakim był bezpośrednim wykonawcą części wskazanego zadania. <b>Przez zadanie rozumie się zawartą umowę.</b></p>
2)	<p>Wykonawca musi wykazać, że <b>dysponuje osobą</b> (dla każdej specjalności), która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj.: posiada uprawnienia budowlane do:</p> <p>a) <b>PROJEKTOWANIA</b> w specjalności w <b>specjalności inżynierskiej drogowej</b> – co najmniej w zakresie ograniczonym <b>oraz</b></p> <p>b) <b>KIEROWANIA</b> robotami budowlanymi w <b>specjalności inżynierskiej drogowej</b> – co najmniej w zakresie ograniczonym.</p> <p>Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (zał. nr <b>8</b> do SIWZ).</p> <p><i>*Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).</i></p>

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, tj.: Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

## 6. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

### 1. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, składanych przez Wykonawcę **WRAZ Z OFERTĄ** (formularzem ofertowym - zał. 3 do SIWZ)

1	Wypełnione i podpisane <u>oświadczenie</u> o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr <b>4</b> do SIWZ. <i>W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.</i>
2	<u>Pełnomocnictwo</u> , dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – <i>oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.</i>
3	<u>Pełnomocnictwo</u> do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – <i>oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.</i>
4	W szczególności <u>pisemne zobowiązanie</u> innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów <b>na potrzeby realizacji zamówienia</b> , sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr <b>7</b> , w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - <i>oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.</i>

### 2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1.	<u>Wykaz robót</u> budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, powierzchni, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt <b>5.1.1a, b i/lub c</b> SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr <b>5</b> do SIWZ.
2.	<u>Dowody</u> określające czy roboty budowlane wymienione w Wykazie robót (o którym mowa w poz. 6.2.1 SIWZ) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. <u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u> 1) referencje; 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane; 3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.
3.	<u>Wykaz usług</u> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, powierzchni i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt <b>5.1.1d</b> SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr <b>6</b> do SIWZ (jeżeli Wykonawca nie

wykazał realizacji dwóch zadań w trybie „zaprojektuj i wybuduj”).

4. Dowody określające czy usługi (wymienione w Wykazie usług, o którym mowa w poz. 6.2.3 SIWZ) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje;
  - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.*
  - 3) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2;
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (zał. nr 8 do SIWZ).
6. Odpis z właściwego rejestr lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy. *W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*
7. Odpis z właściwego rejestr lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – dotyczący innych podmiotów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

- 3. Dokument składany bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacji z sesji otwarcia ofert)**

- 1) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert) – oryginał (załącznik nr 9 do SIWZ)

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

- 2) wraz z oświadczeniem wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w punkcie podawczym Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Urzędu Dzielnicy Wawer, ul. Żegańska 1, parter – wejście główne do budynku, STANOWISKO nr 04 lub 05.

**UWAGA!**

*Jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, ww. oświadczenie zawierające taką informację (zaznaczony wariant pierwszy w polu wyboru) może złożyć wraz z ofertą.*

## 7. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
  - 1) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) pełnomocnika,
  - 4) zakres umocowania pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  
Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich wykonawców.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 8. Wymagania dot. Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby realizacji zamówienia**.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty **te zrealizują roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 9. Wymagania dot. podwykonawców

1. Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik **4** do SIWZ.

## 10. Wymagania dot. podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poz. **6.2.6** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Jeżeli inny podmiot, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poz. **6.2.7** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ww. podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.

## 11. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub w dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub w terminie złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) załączyć dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa na końcu oferty lub przedłożyć w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć je klauzulą:

**NIE UDOSTĘPNIĄĆ**

*tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

- 2) wykazać pisemnie, w dokumencie załączonym do ww. dokumentów, że zastrzeżone informacje mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą, nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz podjęto niezbędne działania celem zachowania ich poufności.
2. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje o przedsiębiorstwie, przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej



informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

3. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

## 12. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

## 13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia/wniesienia wadium.

## 14. Sposób sporządzenia oferty

1. Oferta winna być sporządzona **w formie pisemnej**, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót/usług/dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
6. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
7. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
8. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, **należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis** w imieniu wykonawcy. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną ww. osoby. W miejscach wskazanych należy opatrzyć dokument pieczęcią firmową.

9. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem dyspozycji zawartej w poz. **15.3** SIWZ. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
11. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:



Nazwa, adres, tel. wykonawcy	
Nr sprawy: UD-XIII-ZZP.271.10.2020.LCI	
<b>Zespół Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Wawer ul. Żegańska 1 04-713 Warszawa</b>	
<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>	
<b>Budowa miasteczka ruchu drogowego w Dzielnicy Wawer w Warszawie</b>	
NIE OTWIERAĆ PRZED: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>(wpisać termin otwarcia ofert)</i> dzień                      m-c                      rok                      godz.	



12. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

## 15. Forma dokumentów:

1. **Dokumenty lub oświadczenia, które należy składać w postaci oryginału:**
  - 1) formularz ofertowy (zał. nr 3 do SIWZ);
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4 do SIWZ);
  - 3) pełnomocnictwa, o których mowa w poz. 6.1.2 i 6.1.3 SIWZ);
  - 4) zobowiązanie innych podmiotów (zał. nr 7 do SIWZ);
  - 5) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w poz. 6.3 SIWZ).
2. Pozostałe dokumenty można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (np. zapis: *za zgodność z oryginałem*).
3. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt **6.1.1** SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Uzupełnieniu nie podlega **formularz ofertowy** (zał. nr 3 do SIWZ).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca nie musi składać następujących dokumentów lub oświadczeń:
  - 1) wykazu robót (zał. nr 5 do SIWZ);
  - 2) wykazu usług (zał. nr 6 do SIWZ)
  - 3) dowodów, o których mowa w poz. 6.2.2 i 6.2.4 SIWZ;
  - 4) wykazu osób (zał. nr 8 do SIWZ);
  - 5) odpisu z KRS lub CEiDG;

**jeżeli:**

- znajdują się w posiadaniu zamawiającego,
- można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. [prod.ceidg.gov.pl](http://prod.ceidg.gov.pl), [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl) lub innych),
- potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia,
- są aktualne.
- w **poz. 11 formularza ofertowego** (zał. nr 3 do SIWZ) lub innym dokumencie, Wykonawca wskaże ww. dokumenty lub oświadczenia i miejsca skąd można je pobrać (np. przez podanie strony internetowej, numeru i tytułu wcześniej przeprowadzonego postępowania).

W powyższej sytuacji, **Zamawiający dokona samodzielnego ich pobrania** i będzie korzystał z wskazanych oświadczeń lub dokumentów.

W przypadku, gdy pobrane dokumenty lub oświadczenia będą spełniały określone w SIWZ warunki, **Wykonawca nie będzie wzywany do ich złożenia**.

## **16. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

1. Cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity koszt realizacji zamówienia (obliczony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, programu funkcjonalno-użytkowego i wymienionych tam elementów cenotwórczych) oraz podatek VAT.
2. Cenę oferty należy wpisać w poz. 1 Formularza ofertowego (zał. 3 do SIWZ).
3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### 6. **OBOWIĄZEK PODATKOWY**

- 1) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
- 2) Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę należnego podatku. Nie złożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

### 17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego i stanowiących uzupełnienie oferty, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. **Pozostałe dokumenty, wnioski, informacje nie stanowiące oferty mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie:
  - 1) pisemnie na adres:  
Urząd m. st. Warszawy- Urząd Dzielnicy Wawer  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. Żegańska 1, pok. nr 513, 04-713 Warszawa,
  - 2) **faksem na numer 224437045**  
lub
  - 3) **pocztą elektroniczną**: e-mail: [wawer.wzp@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wzp@um.warszawa.pl)
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że **wniosek** o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **17.4**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **17.4**.
7. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1	Lidia Cichocka	w zakresie procedury (prowadzonego postępowania)	tel. 22 4436972 e-mail: <a href="mailto:wawer.wzp@um.warszawa.pl">wawer.wzp@um.warszawa.pl</a> .
2	Jan Panuciak	w zakresie przedmiotu zamówienia	tel. 22 4436835

## 18. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi zamieszczając informację na stronie internetowej zamawiającego [www.wawer.warszawa.pl](http://www.wawer.warszawa.pl)

## 19. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć **wykaz dokumentów**, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## 20. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

### 1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

### 2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) **w punkcie podawczym Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Urzędu Dzielnicy Wawer, ul. Żegańska 1, parter** – wejście główne do budynku, STANOWISKO nr **04** lub **05**, nie później niż do dnia **28.02.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

### 3. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **28.02.2020 r. o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy - Urzędu Dzielnicy Wawer, ul. Żegańska 1, pokój nr **112** (ŁĄCZNIK – wejście z I piętra).
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 21. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj.: najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Kryteria, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres udzielonej gwarancji na roboty budowlane, oświetlenie, instalacje, małą architekturę	40%

\*Kryterium nr 2 dotyczy gwarancji określonej w poz. 3.4.1 SIWZ.

3. Sposób oceny ofert
  - 1) ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu;
  - 2) punkty przyznane za kryterium: „**CENA OFERTY**” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

Legenda:

$W_C$	ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę
$C_{\min}$	cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu z ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_x$	cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

- 3) Punkty przyznane za kryterium: „**OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_G = (G_x : G_{\max}) \times 100 \times 40\%$$

Legenda:

$W_G$	ilość punktów przyznanych danej ofercie za <u>okres udzielonej gwarancji</u> ,
$G_x$	długość gwarancji w badanej ofercie
$G_{\max}$	najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert <i>Maksymalny liczony okres gwarancji - 60 miesięcy</i>

Na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji. Oferty z okresem krótszym niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

- 4) **OGÓLNA ILOŚĆ PUNKTÓW** zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_G$$

Legenda:

P	ogólna ilość punktów przyznana ofercie
W <sub>C</sub>	ilość punktów przyznanych danej ofercie za CENĘ OFERTY
W <sub>G</sub>	ilość punktów przyznanych danej ofercie za OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

## 22. Ogłoszenie wyniku postępowania

1. Zamawiający, niezwłocznie przekaże Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 Ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zamawiający zamieści odpowiednio informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (wyborze najkorzystniejszej oferty) lub w art. 92 ust. 1 pkt 7 (unieważnieniu postępowania) Ustawy, na stronie internetowej zamawiającego.

## 23. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt **21** SIWZ kryteria oceny ofert.

## 24. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem, zmiany umowy

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr **2** do SIWZ.
3. Przedstawiciel(-le) wykonawcy, wymieniony(-eni) w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien(-ni) przybyć do siedziby Zamawiającego, w terminie określonym w ww. zaproszeniu, wraz z **dowodem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** i poświadczoną za zgodność z oryginałem **kserokopią polisy ubezpieczeniowej** wymienionej we wzorze umowy (jeśli tak stanowią zapisy wzoru umowy).
4. Jeżeli wykonawcę będzie reprezentował pełnomocnik a właściwe pełnomocnictwo nie jest elementem oferty, pełnomocnik musi posiadać i przekazać zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
5. Zamawiający **przewiduje zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym musi zobowiązać się do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu podpisania umowy.
  5. Zabezpieczenie w **formie pieniężnej** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy m. st. Warszawy – Dzielnicy Wawer w Banku Handlowym w Warszawie S.A.

Odbiorca	Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnica Wawer ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa
Numer rachunku	33 1030 1508 0000 0005 5003 2058
Kwota	5% ceny oferty
Tytułem	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr WAW/WIR/C/WAW/VIII/P1/14/238/LW/2020 - <i>Budowa miasteczka ruchu drogowego w Dzielnicy Wawer</i>

6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.
7. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź:**
  - 1) musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (gwarancja) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta;
  - 2) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta lub uzależniających wypłatę kwoty zabezpieczenia od dodatkowych okoliczności, przedstawienia, poza żądaniem zapłaty, dodatkowych dokumentów dotyczących zabezpieczonego (gwarancją lub poręczeniem) rezultatu;

## 26. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

## 27. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), infor-



mujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
3. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe **są przetwarzane, ponieważ** wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy (chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
    - a) podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
    - b) każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
    - c) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - 2) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - b) nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- c) wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - d) Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - e) Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - b) dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 6) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000). w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
10. Nie przysługują Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

## **28. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
5. Wzór wykazu robót - załącznik nr 5.
6. Wzór wykazu usług – załącznik nr 6.
7. Wzór zobowiązania – załącznik nr 7.
8. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 8.
9. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.

## **29. Osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie**

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1	Andrzej Kobus	Przewodniczący	
2	Lidia Cichocka	Sekretarz	
3	Jan Panuciak	Członek	

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Z up. PREZYDENTA  
m. st. Warszawy  
Norbert Szczepański  
Burmistrz Dzielnicy Wawer  
m. st. Warszawy

.....  
data i podpis