

REGULAMIN
Sądu Koleżeńskiego
Motorowego Klubu WAWER z siedzibą w Warszawie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sąd Koleżeński Motor Klub Wawer (MKW), zwany dalej Sądem lub Sądem Koleżeńskim, jest jednym z organów stowarzyszenia Motor Klub Wawer z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej MKW lub stowarzyszeniem, powoływany przez Walne Zebranie Członków.
2. Sąd Koleżeński działa na podstawie § 36 i dalszych Statutu MKW oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Sąd Koleżeński powołany jest do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy członkami MKW.
2. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy członków stowarzyszenia dotyczące nieprzestrzegania statutu, regulaminów wewnętrznych, uchwał władz stowarzyszenia oraz naruszania norm etycznych i prawnych.

Skład Sądu Koleżeńskiego

§ 3

1. Sąd Koleżeński składa się z trzech do pięciu członków, którzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Ukonstytuowanie się Sądu Koleżeńskiego następuje z chwilą wyboru jego składu przez Walne Zebranie Członków.
3. Przewodniczący wybierany jest na cały okres kadencji Sądu.
4. W razie rezygnacji Przewodniczącego ze swojej funkcji lub odwołania Przewodniczącego przez Walne Zebranie Członków ze składu Sądu przed upływem kadencji, powołany na jego miejsce Przewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu zakończenia kadencji Sądu.
5. Kadencja wszystkich członków Sądu trwa nie dłużej niż 4 lata, równocześnie nie dłużej niż do dnia zakończenia kadencji Zarządu.
6. W przypadku ustąpienia w trakcie kadencji członków Sądu Koleżeńskiego, pozostałym członkom przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków Sądu Koleżeńskiego pochodzących z wyboru.

§ 4

1. W razie uzasadnionych obaw o bezstronność, lub w przypadku niemożności pełnienia powierzonej funkcji przez członka, członek Sądu Koleżeńskiego może być wyłączony ze sprawy – na umotywowany wniosek zainteresowanej Strony, lub z własnej inicjatywy.
2. O wyłączeniu ze sprawy decydują pozostali członkowie Sądu Koleżeńskiego w głosowaniu większością bezwzględną głosów. Strona może jedynie raz

wnioskować o wyłączenie ze sprawy członka Sądu. Jeśli wyłączony ze sprawy zostanie Przewodniczący Sądu, pozostali członkowie wybierają ze swego grona Przewodniczącego do zakończenia danej sprawy.

Zakres działania

§ 5

1. Terenem działania Sądu Koleżeńskiego jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa. Adresem do korespondencji Sądu jest adres siedziby MKW.
2. Sąd Koleżeński orzeka w sprawach dotyczących naruszania: postanowień Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia, zasad etyki zawodowej, współzycia koleżeńskiego innych wykroczeń naruszających dobre imię MKW, rozstrzyga również spory powstałe między członkami MKW na tle działalności MKW.
3. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego służy odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od doręczenia, za pośrednictwem Zarządu. Odwołanie składa się na adres Zarządu stowarzyszenia.

Tryb działania

§ 6

1. Postępowanie Sądu Koleżeńskiego może zostać wszczęte na wniosek członka stowarzyszenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
2. Wnioski wnoszone są bezpośrednio do Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego na adres Zarządu.
3. Stowarzyszenie przed Sądem Koleżeńskim może reprezentować Prezes Zarządu lub osoba wskazana przez Zarząd.
4. Strona postępowania może wskazać innego członka zwyczajnego lub wspierającego MKW, umocowanego pisemnie do jej reprezentowania przed Sądem, może także być reprezentowana przez prawnika, w szczególności adwokata lub radcę prawnego.
5. Udzielenie pełnomocnictwa do reprezentacji w trakcie postępowania nie ogranicza prawa Strony do osobistego udziału w posiedzeniach i do składania wyjaśnień w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 7

1. Wnioski o wszczęcie postępowania przed Sądem Koleżeńskim muszą zawierać:
 - a. datę i miejsce sporządzenia,
 - b. oznaczenie uczestników sporu, których dotyczą zarzuty,
 - c. adresy uczestników postępowania do doręczeń pism procesowych; dopuszcza się przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną, jeśli Strona postępowania złoży takie żądanie,
 - d. opis zarzutów,
 - e. uzasadnienie, stan faktyczny,

f. dotychczasowy przebieg polubownych uzgodnień, ustaleń lub poprzednich orzeczeń Sądu Koleżeńskiego,

g. podpis,

h. ewentualne załączniki.

2. Za datę wniesienia sprawy uznaje się datę dostarczenia dokumentów Przewodniczącemu Sądowi lub złożenia ich w Zarządzie za pokwitowaniem.

3. W razie złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego wymagań formalnych, o których mowa w ust. 1, zostaje on zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia.

4. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim prowadzone jest nieodpłatnie; Strony postępowania nie wnoszą żadnych opłat związanych ze zgłoszonym roszczeniem.

§ 8

Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez członka Sądu Koleżeńskiego kopie wszystkich złożonych przez wnioskodawcę dokumentów, zostają rozesłane do wszystkich Stron sporu oraz do wszystkich członków Sądu, celem zapoznania.

§ 9

1. Niezwłocznie po wniesieniu sprawy do Sądu Koleżeńskiego Przewodniczący wyznacza obwinionemu 14-dniowy termin do udzielenia pisemnej odpowiedzi.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, bądź w chwili zebrania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, Przewodniczący wyznacza termin, miejsce, porządek rozprawy Sądu Koleżeńskiego, a także wskazuje skład członków Sądu, którzy będą uczestniczyli w postępowaniu, informując o tym Strony.

3. W postępowaniu jednocześnie uczestniczy trzech członków Sądu, w tym sam Przewodniczący.

4. Jeśli z obiektywnych przyczyn wynika niemożliwość udziału w postępowaniu Przewodniczącego, wówczas wyznacza on swojego zastępcę w tym postępowaniu.

5. Skład orzekający od początku do końca sprawy musi być niezmienny, jeśli z jakichkolwiek przyczyn dojdzie do zmiany składu orzekającego, wówczas postępowanie należy rozpocząć od nowa.

6. W przypadkach uzasadnionych koniecznością podjęcia pilnych uchwał Sądu lub w przypadku wniosków złożonych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną, dopuszcza się odstąpienie od terminu czternastodniowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

W przypadku braku jednej ze Stron lub jej pełnomocnika na posiedzeniu Sądu, Przewodniczący Sądowi po stwierdzeniu poprawności zawiadomienia wszystkich uczestników postępowania może zarządzić procedowanie bez tej Strony, opierając się w podejmowaniu uchwały na posiadanych dokumentach, na zeznaniach powołanych świadków lub na innych dowodach w sprawie.

§ 11

1. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego są jawne z możliwością wyłączenia jawności na umotywowany wniosek jednej ze Stron. Wyłączenie jawności następuje decyzją Przewodniczącego Sądu.
2. Z rozprawy Sądu Koleżeńskiego sporządzany jest protokół, który prowadzony może być przez jednego z członków Sądu lub przez inną, niezwiązaną ze sprawą osobą będącą członkiem Stowarzyszenia.

§ 12

1. Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - a. domniemania niewinności,
 - b. kontradiktoryjności,
 - c. obiektywizmu (bezstronności),
 - d. prawdy materialnej,
 - e. prawa do obrony.

Postępowanie

§ 13

1. Po otwarciu posiedzenia Sądu przez Przewodniczącego, wnoszący sprawę przedstawia ustnie swoje stanowisko oraz twierdzenia i dowody na ich poparcie, następnie druga Strona postępowania, po upewnieniu się przez Przewodniczącego co do rozumienia stawianych jej zarzutów, składa wyjaśnienia.
2. Strony postępowania mogą na swój wniosek przywoływać dowody z przesłuchania świadków. Wniosek o powołanie świadka powinien być złożony Przewodniczącemu Sądu w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed planowanym dniem posiedzenia. Obowiązek wezwania świadka spoczywa na Przewodniczącym Sądu.

§ 14

1. Przewodniczący Sądu, w szczególności na wniosek Strony postępowania, ma prawo uchylić pytania, które uznaje za nieistotne w sprawie lub niedopuszczalne.
2. Przewodniczący Sądu ma prawo zadecydować o wykreśleniu z protokołu posiedzenia fragmentów, które nie stanowią przedmiotu rozpatrywanego sporu.

§ 15

1. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Przewodniczący Sądu zamyka postępowanie dowodowe i udziela głosu Stronom, a następnie zarządza przerwę celem odbycia narady i wydania orzeczenia.
2. Narady członków Sądu są niejawne, odbywają się wyłącznie w obecności członków Sądu uczestniczących w postępowaniu, którego dotyczy orzeczenie i protokolanta.
3. Członkowie Sądu jak również protokolant uczestniczący w części niejawnej postępowania są związani tajemnicą.

§ 16

1. W przypadku braku możliwości podjęcia jednomyślnego orzeczenia, skład orzekający na podstawie zebranego materiału dowodowego rozstrzyga zwykłą większością głosów w kwestii winy i kary.
2. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia w formie uchwał.

§ 17

1. Orzeczenie powinno zawierać alternatywnie:
 - a. polubowne rozwiązanie sporu, na które w trakcie postępowania zgodziły się obie Strony,
 - b. umorzenie postępowania,
 - c. uniewinnienie od zarzutów,
 - d. odstąpienie od wymierzenia kary,
 - e. ukaranie obwinionego.
2. Orzeczenie ogłasza się jawnie, bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia Sądu w obecności Stron postępowania.
3. W terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia Przewodniczący jest zobowiązany do opracowania szczegółowego pisemnego uzasadnienia orzeczenia, które dostarcza Stronom postępowania na ich adres korespondencyjny, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 18

1. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego służy odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od doręczenia, za pośrednictwem Zarządu.
2. Odwołanie powinno zawierać:
 - a. oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone odwołanie,
 - b. zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c. zwięzłe uzasadnienie zarzutów,
 - d. wniosek o zmianę, uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem żądanej zmiany lub uchylenia w całości, lub przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.
3. Uchwały wydane przez Walne Zebranie Członków, jako organu drugiej instancji, są ostateczne.

§ 19

Przewodniczący Sądu, na wniosek każdej ze Stron, w każdym stadium postępowania może ogłosić zawieszenie postępowania i wyznaczyć termin posiedzenia pojednawczego, jeśli może się ono przyczynić do polubownego zakończenia sprawy.

§ 20

1. W razie niemożności wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności faktycznych i prawnych na jednym posiedzeniu, Przewodniczący Sądu wyznacza terminy kolejnych posiedzeń, uzgadniając w miarę możliwości terminy ze Stronami.
2. Drugie i każde kolejne posiedzenie w tej samej sprawie nie może się odbyć w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia poprzedniego posiedzenia.

§ 21

1. Uchwały Sądu Koleżeńskiego, a także protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Sądu obecni na posiedzeniu i protokolant.
2. Protokoły wraz z załącznikami są przechowywane w biurze Zarządu Stowarzyszenia lub w innym miejscu, spełniającym wymagania do archiwizacji akt.
3. Protokoły wraz z załącznikami muszą być przechowywane w stanie nieuszkodzonym przez 5 lat. Dokumenty mogą być także digitalizowane i przechowywane w wersji elektronicznej.

Sankcje Sądu Koleżeńskiego

§ 22

1. Sąd Koleżeński orzeka następujące kary organizacyjne
 - a. upomnienie
 - b. nagana
 - c. zawieszenie w prawach członka na okres od 3 do 6-ciu miesięcy,
 - d. wykluczenie z MKW

Postanowienia końcowe

§ 23

Praca członków Sądu Koleżeńskiego ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 24

Ze swojej działalności Sąd Koleżeński zdaje sprawozdanie Walnemu Zebraniu Członków.

§ 25

Regulamin Sądu Koleżeńskiego wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.